



लुम्बिनी प्रदेश सरकार  
**वन तथा वातावरण मन्त्रालय**  
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५को  
नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गरिएको विवरण

अवधि २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

स्वतःप्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था बमोजिम देहायका सूचना सूचिकृत गरी प्रकाशन गरिएको छ ।

## (आ.व.२०८१/०८२ को श्रावण, भाद्र र असोज महिनाको विवरण)

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

लुम्बिनी प्रदेशमा वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता तथा वातावरण क्षेत्रको विकास, विस्तार र समृद्धि गर्ने जिम्मेवारी सहित यस मन्त्रालय स्थापना भई सञ्चालनमा रहेको छ। प्रदेश भित्रको वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रविधि विकास र व्यवस्थापन, वन, वनस्पति, वन्यजन्तु, जैविक विविधता, जलाधार सम्बन्धी नियमन र व्यवस्थापन, वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धान, क्षमता अभिवृद्धि र नियमन गर्ने यस मन्त्रालयको मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ ।

### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली अनुसार यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र अनुसारका मुख्य जिम्मेवारीहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- प्रदेशस्तरमा वन र वन क्षेत्र सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसारपसार सम्बन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
- वन, वनस्पति, वन्यजन्तु र जैविक विविधता सम्बन्धी प्रादेशिक सङ्ग्रहालय व्यवस्थापन
- प्रदेशस्तरमा संरक्षण क्षेत्र र चरन क्षेत्रको व्यवस्थापन
- हात्तीसार तथा चिडियाखानाको व्यवस्थापन
- जडिबुटी खेती प्रविधि प्रवर्द्धन, विस्तार तथा बजारीकरण सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, तथा कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क संकलन
- वन तथा वातावरण सम्बन्धी विषयमा प्राविधिक सूचना तथा सेवा प्रवाह
- वन अतिक्रमण तथा वन डहेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम सम्बन्धी नीति, समन्वय र सहयोग
- प्रदेशस्तरका वनस्पति उद्यान तथा हर्बेरीयमहरूको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी नीति र व्यवस्थापन
- प्रदेशस्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन, अनुसन्धान, व्यवस्थापन, नियमन, संरक्षण एवम् लाभांश बाँडफाँट

- प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जलउपयोग नीति, प्रविधि विकास, व्यवस्थापन
- प्रदेशभित्र भूस्खलन नियन्त्रण
- प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- प्रदेशस्तरमा वातावरण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- प्रदेशस्तरमा वातावरणीय सूचना प्रणालीको स्थापना
- प्रदेशस्तरमा वातावरणीय जोखिमका लागि तयारी तथा उद्धार
- प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन
- प्रदेशस्तरमा ठोस, वायु, तरल, जल, ध्वनि तथा विद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियन्त्रण
- प्रदेशस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास प्रक्रिया र हरित क्षेत्र प्रवर्द्धन
- प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण र सम्बर्द्धन
- प्रदेशभित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धान, क्षमता अभिवृद्धि, वातावरणीय सुशासन तथा परीक्षण
- भूपरिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान, बर्गीकरण, संरक्षण र व्यवस्थापन
- संरक्षण क्षेत्र पहिचान र व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण
- अन्तरप्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षरोपण व्यवस्थापन
- वृक्षरोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन, बीउबगैँचा स्थापना र व्यवस्थापन
- प्रदेशभित्र वृक्षरोपण तथा सम्भार सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- प्रदेशभित्र जडिबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी व्यवस्थापन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन आदी ।

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस मन्त्रालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

जम्मा कर्मचारी दरबन्दी: ५३ ( स्थायी: ४५, अस्थायी: ८ )

हाल जम्मा कार्यरत: २२ जना ( दरबन्दी: १४, करार: ८ )

रिक्त पद संख्या: ३१

४. **निकायबाट प्रदान गरिने सेवा,प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी,सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि**

४.१ निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

| प्रदान गरिने सेवाको किसिम                                  | सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने विवरण | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने |                                             | सेवा दिने शाखा/ कर्मचारी               |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                            |                                        | शुल्क                    | समय                                         |                                        |
| प्रदेशको वन ब्यबस्थापनमा भएका समस्या तथा गुनासो ब्यबस्थापन | लिखित/मौखिक अनुरोध                     | निशुल्क                  | सेवाको प्रकृति हेरि ७ दिन देखि ३ महिना सम्म | वन ब्यबस्थापन,योजना तथा अनुगमन महाशाखा |
| वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण तथा प्राकृतिक प्रकोप ब्यबस्थापन  | समूह/समितिको निर्णय(माइन्युट)को        | निशुल्क                  | प्राथमिकताको आधारमा ७                       | भु संरक्षण तथा जैविक विविधता           |

| प्रदान गरिने सेवाको किसिम                                                                                                  | सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने बिवरण                         | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने |                                                                          | सेवा दिने शाखा/ कर्मचारी                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                | शुल्क                    | समय                                                                      |                                               |
|                                                                                                                            | फोटोकपि, सम्बन्धित पालिका/ वडाको सिफारिश पत्र, सहितको निवेदन । |                          | दिन भित्र कार्य शुरु                                                     | महाशाखा र वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन महाशाखा |
| जनशक्ति ब्यबस्थापन तथा गुनासो ब्यबस्थापन                                                                                   | लिखित/मौखिक अनुरोध                                             | निशुल्क                  | प्राथमिकताको आधारमा ७ दिनमा गुनासो सम्बोधन तथा जनशक्ति ब्यबस्थापन वर्षभर | प्रशासन महाशाखा                               |
| वातावरणीय अनुगम तथा वातावरणीय राजस्व संकलन                                                                                 | .. ..                                                          | निशुल्क                  | प्राथमिकताको आधारमा ७ दिन भित्र कार्य शुरु                               | वातावरण व्यवस्थापन तथा अनुगमन शाखा            |
| अध्ययन, अनुसन्धान प्रविधि विकास, सूचना प्रणाली तथा वनक्षेत्रका योजना निर्माण एवं ऐन तथा निर्देशिका निर्माण तथा कार्यान्वयन | .. ..                                                          | निशुल्क                  | प्राथमिकताको आधारमा                                                      | बजेट, कार्यक्रम तथा योजना शाखा                |
| क्षमता विकास, प्रचारप्रसार तथा अन्य प्राबिधिक सहयोग                                                                        | .. ..                                                          | निशुल्क                  | प्राथमिकताको आधारमा ७ दिन भित्र कार्य शुरु                               | सबै शाखा                                      |
| अन्य प्रशासनिक सेवा                                                                                                        | लिखित/मौखिक अनुरोध                                             | निशुल्क                  | सेवाको प्रकृति हेरि तुरुन्तै                                             | प्रशासन शाखा                                  |
| लेखा सम्बन्धि सेवा                                                                                                         | लिखित अनुरोध                                                   | निशुल्क                  | नियमानुसार तुरुन्तै                                                      | आर्थिक प्रशासन शाखा                           |

#### ४.२ शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| क्रसं | महाशाखा/शाखा                                                              | कर्मचारी                   | पद                                     | कैफियत |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------|
| १     |                                                                           | श्री मोहन राज काप्ले       | सचिव                                   |        |
| २     | वन ब्यबस्थापन, योजना अनुगमन महाशाखा र वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन महाशाखा | श्री प्रभात सापकोटा        | वन निर्देशक (अधिकृतस्तर दर्शाँ)        |        |
| ३     | प्रशासन महाशाखा                                                           | श्री प्रेम प्रसाद आचार्य   | उपसचिव                                 |        |
| ४     | भु-संरक्षण तथा जैविक विविधता महाशाखा                                      | श्री महेन्द्र प्रसाद चौधरी | बरिष्ठ भु संरक्षण अधिकृत (अधिकृत आठौँ) |        |
| ५     | प्रशासन शाखा                                                              | श्री दुर्गा बहादुर खत्री   | बरिष्ठ शाखा (अधिकृत आठौँ)              |        |
|       |                                                                           | श्री तारा प्रसाद शर्मा     | अधिकृत (अधिकृत छैटौँ)                  |        |

| क्रसं | महाशाखा/शाखा                                                                  | कर्मचारी                | पद                                    | कैफियत    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------|
| ६     | वन वन व्यवस्थापन तथा वन उद्यम शाखा र पर्यापर्यटन, वन र वन्यजन्तु संरक्षण शाखा | श्री सुशिल सुवेदी       | बरिष्ठ वन अधिकृत (अधिकृत आठौं)        |           |
|       |                                                                               | श्री राजेन्द्र सोमै मगर | सहायक वन अधिकृत (अधिकृत छैटौं)        |           |
| ७     | बजेट, कार्यक्रम तथा योजना शाखा र तथ्याङ्क व्यवस्थापन अनुगमन शाखा              | श्री टोलकराज चापागाई    | बरिष्ठ वन अधिकृत (अधिकृत आठौं)        |           |
|       |                                                                               | श्री पंकज झा            | सहायक वन अधिकृत (अधिकृत छैटौं)        |           |
| ८     | जैविक विविधता तथा जडिबुटी विकास शाखा                                          | श्री शान्ती शर्मा भुपाल | बरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकृत (अधिकृत आठौं) |           |
| ०९    | वातावरण व्यवस्थापन तथा अनुगमन शाखा र जलवायु परिवर्तन शाखा                     | श्री निर्मल चौधरी       | बरिष्ठ वातावरण निरिक्षक (अधिकृत आठौं) |           |
| १०    | आर्थिक प्रशासन शाखा                                                           | श्री धन बहादुर नेपाली   | अधसकृत (लेखा अधिकृत छैटौं)            |           |
| ११    | भु संरक्षण शाखा                                                               |                         |                                       | हाल रिक्त |
| १२    | कानून शाखा                                                                    |                         |                                       | हाल रिक्त |

#### ५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि समेतको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार कर्मचारी बैठक, सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखको राय, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय टिप्पणी विधिको प्रकृया अपनाइने।

अधिकार:- सचिवबाट र मन्त्रीस्तरबाट हुनुपर्ने निर्णय मन्त्रीस्तरबाट ।

#### ६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: मोहन राज काफ्ले

पद: प्रदेश सचिव

#### ७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस अवधिमा गरिएका मुख्य मुख्य कार्यहरूको विवरण निम्न बमोजिम रहेको ।

१) वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१।०८२ तयार भएको।

२) संघीय सशर्त कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक विभाजनका लागि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा अनुरोध गरी पठाईएको।

- ३) मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व व्यवस्थापनका लागि बर्दिया जिल्ला मधुवन न.पा वडा नं १, २, ३ का ६७५६ घरधुरीको सामुहिक जिवन विमा गरिएको र वन्यजन्तुको आक्रमणमा परी मृत्यु र घाइते भएका ४ परिवारलाई कुल रु २५ लाख ५० हजार राहत वितरण गरिएको ।
- ४) वन व्यवस्थापन तर्फ २७४ सामुदायिक वन, ८ वटा साझेदारी वन तथा १ वटा चक्ला वनमा वन सम्बर्द्धन प्रणाली मार्फत प्रदेश सञ्चित कोषमा रु ७ करोड राजस्व जम्मा भएको ।
- ५) स्थानिय जनसमुदायलाई सहज काठ र दाउरा आपूर्ति गर्नका लागि मन्त्रालय मातहतका ९ वटा डिभिजन वन कार्यालयमा जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समितिको सदस्य तोकिएको ।
- ६) मन्त्रालय मातहतका निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूको प्रदेश निजामति सेवा ऐन र नियमावली अनुरूप सरुवा व्यवस्थापन गरिएको ।

#### ८. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

| सूचना अधिकारी                   | कार्यालय प्रमुख                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| नाम: सुशिल सुवेदी               | नाम: मोहनराज काफ्ले            |
| पद: बरिष्ठ वन अधिकृत            | पद: सचिव                       |
| तह: अधिकृतस्तर आठौं             | श्रेणी: रा.प.प्र               |
| सम्पर्क न: ९८४६७४०९८५           | सम्पर्क न: ९८५७०७५६६६          |
| ईमेल: sushilsubedi364@gmail.com | ईमेल: mofesc.lumbini@gmail.com |

#### ९. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची

- १.नेपालको सविधान २०७२
- २.वन नीती, २०७१
- ३.वन ऐन, २०७६,वन नियमावली २०७९,प्रदेश वन ऐन २०७८ र प्रदेश वन नियमावली, २०७९
- ४.राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्य जन्तु संरक्षण ऐन, २०२९
- ५.राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्य जन्तु संरक्षण नियमावली,२०३०
- ६.संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३
- ७.वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६,प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन २०७७
- ८.वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७, प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७
- ९.सामुदायिक वनको निर्देशिका,२०५२
१०. निजी वन विकास निर्देशिका, २०६८
- ११.वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत सहयोग निर्देशिका, २०७४
- १२.सामुदायिक वनको काठ, दाउरा संकलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७१
- १३.वन्यजन्तु आखेटोपहार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७२
- १४.राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१५. व्यवसायिक प्रयोजनका लागि कबुलियती वन उपलब्ध गराउने कार्यविधि,२०६८
१६. सरकारी रुखहरू हटाउने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७१

१७. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८०  
 १८. निजामती सेवा नियमावली, २०५० र लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०  
 १९. सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४  
 २०. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५  
 २१. सडकटापत्र वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तराष्ट्रिय ब्यापार यिन्त्रण ऐन २०७३ र सडकटापत्र वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तराष्ट्रिय ब्यापार यिन्त्रण नियमावली २०७६  
 २२. लुम्बिनी प्रदेशको वन सम्बर्धन प्रणालीमा आधारित वन व्यवस्थापन मापदण्ड २०७९  
 २३. प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४

**१०. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम (आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि) र सो को प्रगति विवरण:**

२०८१ श्रावण १ गते देखि २०८१ असोज मसान्त सम्मको प्रगति विवरण:

| क्र सं | ब.उ.शि.न | कार्यक्रम                                                        | जम्मा बजेट (हजारमा) | खर्च बजेट (हजारमा) | कैफियत |
|--------|----------|------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------|
| १      | ३२९०००११ | वन तथा वातावरण मन्त्रालय                                         | ४५८४१.              | ३३२४.              |        |
| २      | ३२९०००१२ | वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम    | १६२७७३              | ५४२३               |        |
| ३      | ३२९०००१३ | जडिबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार विकास कार्यक्रम                  | ३३६००               | ९०                 |        |
| ४      | ३२९०००१४ | भु-संरक्षण तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यक्रम                       | २८६३५०              | ६२                 |        |
| ५      | ३२९०००१५ | वन क्षेत्र भित्र खोलाखोल्सी व्यवस्थापन कार्यक्रम                 | ११९००               | ०                  |        |
| ६      | ३२९०००१६ | वातावरण तथा जलवायु अनुकुलन कार्यक्रम                             | २१७२५               | ०                  |        |
| ७      | ३२९०००१७ | वन उद्यम र पर्यापर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम                      | २१५०००              | ३७९                |        |
| ८      | ३२९०००१८ | कृषि वन तथा बृहत्तर हरियाली प्रवर्द्धन                           | ७४४७५               | २२७६               |        |
| ९      | ३२९०१०११ | वन निर्देशनालय                                                   | २०१३२               | २६५५               |        |
| १०     | ३२९०१०१२ | डिभिजन वन कार्यालयहरू                                            | ७०७०२९              | १०७९०६             |        |
| ११     | ३२९०१०१३ | भु तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालयहरू                             | ३२९९२               | ४६६५               |        |
| १२     | ३२९०२०११ | वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र                               | ९५८३                | ७०९                |        |
| १३     | ३२९९११२० | नेपाल जलवायु परिवर्तन सहयोग कार्यक्रम (संघ सशर्त अनुदान)         | २६८४०               | ०                  |        |
| १४     | ३२९९११२१ | सम्बृद्धिका लागि वन(संघ शसर्त अनुदान)                            | २५९१४०              | ८१९                |        |
| १५     | ३२९९११२३ | राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)    | ७१७००               | ३४५७.              |        |
| १६     | ३२९९११२५ | जडिबुटी विकास कार्यक्रम (संघ सशर्त अनुदान)                       | २००००               | ०                  |        |
| १७     | ३२९९११२८ | वातावरण विभाग (संघ सशर्त अनुदान)                                 | ३६५००               | ०                  |        |
| १८     | ३२९९११२९ | डिभिजन वन कार्यालयहरू वन सुरक्षा सैनिक समेत (संघ सशर्त अनुदान)   | ६२१६९               | १२१३५              |        |
| १९     | ३२९९११३० | जलाधार संरक्षण तथा सिमसार व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ सशर्त अनुदान) | ४८०००               | ०                  |        |
| २०     | ३२९९११३१ | जैविक विविधता तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ सशर्त अनुदान) | ३०१४१५              | ०                  |        |

११. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:- छैन

१२. यस निकायको वेबसाईड भए सो को विवरण:- [www.moitfe.lumbini.gov.np](http://www.moitfe.lumbini.gov.np)

१३. यस निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र संझौता सम्बन्धि विवरण:-

- यस प्रकारको सिधै सहयोग प्राप्त नभएको तर विश्व बैंकको अनुदान सहयोग अन्तरगतको समृद्धीका लागि वन कार्यक्रम र ऋणतर्फका पुर्व पश्चिम लोकमार्ग हरित उत्थानशील कार्यक्रमहरु सन्चालनमा रहेको ।

१४. यस निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति:- बुँदा नं. १० मा उल्लेख गरिएको ।

१५. यस निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:-

- छैन ।

१६. यस निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विषय:-

- यस अवधिमा लिखित रूपमा परेका सूचना माग विवरण तलको तालिकामा रहेको छ भने मौखिक र टेलिफोनबाट माग भएका सूचनाहरु सोही माध्यमबाट उपलब्ध गराईएको ।

| सि न | मिति      | सूचना माग गर्ने निकाय व्यक्तिको नाम र ठेगाना  | माग गरिएको सूचनाको विषय र माध्यम                                                             | सूचना उपलब्ध गराईएको विवरण                                                                                        | कै. |
|------|-----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| १    | ०८१।०४।०३ | उमिद प्रसाद बागचन्द, धनगढी नगरपालिका १ कैलाली | गत आ.व. मा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यक्रमको विवरण तथा खर्च हुन नसकेको बजेट विवरण/ लिखित निवेदन | यस मन्त्रालयको च. नं २ मिति २०८१।०४।३ गतेको पत्रबाट माग भए बमोजिमको विवरण(सूचना) उपलब्ध गराईएको                   |     |
| २    | ०८१।०४।३१ | बसन्त आचार्य, बुटवल १२ दवाहा                  | चारपाइ्रे सवारी तथा गत आ. व. को मर्मत खर्च विवरण/ लिखित निवेदन                               | परिचय खुल्ने कागजात तथा सूचनाको प्रयोजन माग गरि यस मन्त्रालयको मिति २०८१।०५।०५ गतेको पत्रबाट सूचना उपलब्ध गराईएको |     |

१७. यस निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:-

- छैन ।